«Утверждено»
Председатель ППО
_____
Т.Н. Штацкая

Принят
на профсоюзном собрании
МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад №122»
Протокол № 1 от 20.09.2023

План работы
профсоюзной организации
МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №122»
на 2023-2024 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	**Профсоюзные собрания**		
1.1.	Отчет о работе профсоюзного комитета на 2022 – 2023 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2023 – 2024 учебный год.	Сентябрь, 2023 год	Заведующий ДОО Председатель ППО
	О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ.		
	Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета.		
1.2.	О взаимодействии профсоюзной организации и администрации по улучшению условий труда работников в рамках COVID-19, подведение итогов совместных действий администрации и ПО по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников, предупреждение травматизма и проф. заболеваний.	Февраль 2024 год	Председатель ППО Заведующий ДОО
	О ходе выполнения коллективного договора и соглашения по охране труда.		
2.	**Заседания профкома**		
2.1.	О состоянии готовности к учебному году, соблюдение охраны и улучшение условий труда. Обсуждение и утверждение проекта отчёта о работе профкома за 2023– 2024 учебный год.	Август сентябрь 2023 г.	Профком
	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Знаний».		

	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.		
2.2.	О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Согласование графика отпусков работников.	Декабрь, 2023г.	Профком
	Организационные вопросы по подготовке и проведение Новогоднего вечера.		
2.3.	О проведении мероприятий, посвященных празднику 23 Февраля, Дню 8 марта.	Февраль - Март, 2024 г.	Профком
	О проведении аттестации педагогических кадров в 2023 – 2024 учебном году.		Профком
	Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.		
2.4.	Контроль за выполнениями принятых решений профсоюзных собраниях и заседаниях ПК.	Май 2024г.	Профком
	Рассмотрение вопроса о летнем отдыхе сотрудников и детей		Профком
	Проверка перечня документов по охране труда, наличие, хранение, ведение которых организовано в ДОУ		
3.	**Организационно – массовая и организационная работа**		
3.1.	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	В течение года	Профком
3.2.	Проводить «Час профсоюзной информации».	1раз в квартал	Председатель профкома
3.3.	Провести сверку учёта членов Профсоюза.	Сентябрь 2023 г. Март 2024г	Профком Комиссия
3.4.	Продолжить работу по вовлечению в профсоюз.	Постоянно	Председатель профкома
3.5.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	Постоянно	Председатель профкома
3.6.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере не обходи-мости	Председатель Профкома Секретарь
4.	**Работа по защите социально трудовых прав и профсоюзных интересов членов Профсоюза**		
4.1.	Обеспечить контроль над проведением аттестации педагогических работников.	По особому графику	Председатель ПО
4.2.	Провести рейд по группам, с целью	Октябрь	Председатель ПО,

	анализа состояния оборудования по охране труда.		Ответственный по охране труда, члены комиссии, члены профкома
4.3.	Совместно с администрацией рассмотреть график отпусков педагогов и сотрудников ДОУ на 2024 год.	Декабрь, 2023г.	Председатель ПО, администрация
4.4.	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2023– 2024 учебный год.	Январь, 2024 г.	члены комиссии по защите трудовых проф. прав.
4.5.	Провести анализ выплат по коммунальным услугам, итоги обсудить на заседании профкома.	Февраль.	Комиссия по жил-быт вопросам
4.6.	Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О стимулировании работников».	Март	Председатель ПО, члены комиссии по защите трудовых проф. прав.
4.7.	Принять участие в весенних акциях Профсоюза.	Апрель	Председатель профорганизации
4.8.	С целью контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка учителями и сотрудниками школы провести рейды по выявлению опозданий. Итоги обсудить на профсоюзном собрании.	Май	Председатель ПО, члены профкома
4.9.	Обеспечить членам Профсоюзной организации юридической, материальной, консультационной помощи.	По мере не обходи-мости	Председатель профорганизации, члены профкома
5.	**Комиссия по охране труда**		
5.1.	Заключить соглашение по охране с администрацией на 2024 год.	Декабрь 2023 г.	Профком администрация
5.2.	Осуществить контроль над соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	В течение года	Ответственный по охране труда
6.	**Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа**		
6.1.	«Воспитатель – это звучит гордо».	Сентябрь, 2023 г.	Профком
6.2.	«Новогодние посиделки».	Декабрь 2023 г.	Профком
6.3.	«Милым женщинам посвящается».	Март, 2022 г.	Профком
6.4.	Проводить оздоровительную работу среди работников ДОУ.	В течение года	Профком, Инструктор по физкультуре

Падий Анастасия Андреевна

Подписано цифровой подписью: Падий Анастасия Андреевна
Дата: 2023.11.02 12:56:10 +03'00'