

«Принято»

На Общем собрании МБДОУ МО
г. Краснодар «Центр - детский сад № 122»
протокол № 2
03.04.2023



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ МО Г.КРАСНОДАР «ЦЕНТР - ДЕТСКИЙ САД № 122»

1. Общие положения.

- 1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 122 (далее — ДОО).
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Конвенцией о правах ребенка, Уставом ДОО и другими локальными актами ДОО.
- 1.3. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОО разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОО.
- 1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок воспитанников ДОО, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.
- 1.5. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка в ДОО обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в детском саду.
- 1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.7. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.8. Администрация обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников в ДОО их родителей (законных представителей)

непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на сайте ДОО и информационных стендах для ознакомления.

- 1.9. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса ДОО.

2. Режим воспитательно-образовательного процесса.

2.1. Режим работы ДОО:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни: суббота, воскресенье;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОО— 12 часов;
- ежедневный график работы ДОО: с 07.00 до 19.00 часов.

2.2. Распорядок пребывания воспитанников в Учреждении регламентируется нормативными актами, утверждаемыми заведующим:

- режимом дня на холодный, тёплый и карантинный период;
- расписанием организованной образовательной деятельности;
- системой оздоровительных мероприятий, включающей режимы двигательной активности воспитанников.

2.3. В ДОО функционируют группы общеразвивающего вида.

2.4. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп и (или) медицинский работник, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционных заболеваний к посещению не допускаются. Родители заносят отметку в Журнал самочувствия ребенка.

2.5. Приём детей осуществляется с 07.00 ч. до 08.00 ч. (в холодный период - в групповых помещениях, в теплый - на улице, на групповых участках). Своевременный приход ребенка в ДОО — необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. До 7.00 вход на территорию ДОО запрещен.

2.6. Педагоги проводят беседы и консультации родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром с 7.00 до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.7. Приводя ребенка в ДОО (исходя из интересов своего ребенка и других воспитанников группы), родители (законные представители) должны учитывать время работы ДОО, план образовательной деятельности воспитателя группы, режим дня в группе (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), требования к санитарно-гигиеническим нормам и правилам личной гигиены.

- 2.8. Если родители (законные представители) по уважительной причине и предварительной договоренности с воспитателями группы привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, то необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.9. После перенесенных заболеваний дети допускаются к посещению ДОО при наличии медицинской справки.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до

19.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка вовремя, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отделу полиции города Краснодара (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

2.11. Режим дня находится на информационных стендах групп.

2.12. Режим дня обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

2.13. Организованная образовательная деятельность детей начинается с 9.00. Продолжительность организованной образовательной деятельности составляет:

- ранний возраст - 10-12 мин;
- младший возраст - 15 мин;
- средний возраст - 20 мин;
- старший возраст - 25 мин;
- подготовительная к школе группа - 30 мин.

Перерывы между образовательной деятельностью составляют 10 мин.

2.14. В летний период организованная образовательная деятельность с воспитанниками не проводится.

2.15. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и временем года.

2.16. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с основной образовательной программой ДОО.

3. Обеспечение безопасности и здоровья детей.

- 3.1. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 3.2. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из ДОО, необходимо оформить доверенность на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность и ксерокопию паспорта человека, которому они доверяют необходимо предоставить заведующему ДОО.
- 3.3. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 3.4. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), таблетки и другие лекарственные средства.

- 3.5. Детям запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).
- 3.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады и т.д.) педагоги и администрация ДОО ответственности не несут.
- 3.7. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, коляски, санки и т.д.
- 3.8. Родители, забрав ребёнка из детского сада, обязаны покинуть территорию детского сада.
- 3.9. После передачи воспитателем ребенка родителям ответственность за жизнь и здоровье ребенка несут родители (законные представители).
- 3.10. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.11. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.12. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО.
- 3.13. Вход на территорию ДОО строго по пропускам. При себе иметь магнитный ключ от калитки.
- 3.14. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.
- 3.15. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте.
- 3.16. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.
- 3.17. Прием ребёнка, впервые поступающего в ДОО осуществляется на основании направления из отдела образования и заявления о приеме в ДОО.
- 3.18. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.19. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО по телефону 224-01-50 или по мобильному телефону воспитателю группы. В случае отсутствия ребёнка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия ребёнка и причины. За день до выхода ребенка необходимо об этом сообщить воспитателю группы для постановки его на питание.
- 3.20. Если воспитанник заболел во время пребывания в ДОО, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно обязаны связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители)

обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

- 3.21. Родители и педагоги обязаны доводить до сознания воспитанников, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», также, как и нападать друг на друга: брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесённые из дома игрушки других детей: портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.
- 3.22. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей: вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка; заботиться о безопасности ребёнка во время отпуска, отдыха и т.д.
- 3.23. Родители знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в том числе, перечнем закаливающих процедур.
- 3.24. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Питание воспитанников

- 4.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное 5-ти разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 4.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатными сотрудниками.
- 4.3. В соответствии с СанПиН в ДОО составляется сбалансированное основное меню, разработанное на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденное заведующим ДОО. Родители ежедневно могут ознакомиться с меню на информационных стендах детского сада.
- 4.4. Категорически запрещено приносить в ДОО конфеты, сладости и другие продукты питания, а также выносить из ДОО продукты питания для воспитанников.
- 4.5. Контроль за организацией питания воспитанников осуществляет заведующий хозяйством (ответственный за контроль по организации и качеству питания, бракеража готовой продукции).

5. Одежда и обувь воспитанников.

5.1. Требования к одежде и обуви воспитанников в ДОО:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак и др.);
 - одежда и обувь воспитанников подбираются ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
 - одежда и обувь должны соответствовать возрасту, размеру ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям.
 - Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
 - воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
 - воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда - для образовательной деятельности по физическому воспитанию для помещения и улицы;
 - дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок).
 - Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки; в группе у ребенка должна быть сменная обувь, которая также должна подходить по размеру, стопа плотно зафиксирована ремешками (для малышей с застежкой липучкой).
 - головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.
- 5.2. Если одежда воспитанника неопрятна воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.
- 5.3. Для занятий по физической культуре ребенку необходима физкультурная форма, специальная обувь (чешки). Для занятий музыкой воспитаннику также необходимо иметь специальную обувь (чешки).
- 5.4. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю одежды педагоги и администрация ДОО ответственности не несут.
- 5.5. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда.
- 5.6. Перед тем, как вести ребенка в детский сад, родителям необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки, застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслуживать. Обувь должна быть легкой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов и перчаток.
- 5.7. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке.

- 5.8. Родители (законные представители) в здании детского сада должны ходить в сменной обуви или в бахилах.
- 5.9. Дети при входе в здание в зимний период надевают бахилы, в летний - переобуваются в сменную обувь.

6. Прогулки и пребывание на свежем воздухе.

- 6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с режимом и требованиями СП 2.4.2648-20. Продолжительность прогулки определяется ДОО.
- 6.2. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр и другой работы на воздухе определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия по физической культуре проводятся в зале, а прогулка может сокращаться или отменяться.
- 6.3. В зависимости от возраста, воспитанники находятся на свежем воздухе от 3 до 4 часов при хороших погодных условиях. В летний период воспитанники в течение дня максимально находятся на свежем воздухе.
- 6.4. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.2648-20 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
- 6.5. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в ДОО запрещено в целях обеспечения безопасности детей.
- 6.6. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям безопасности. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатели и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
- 6.7. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку ребёнка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть её, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 6.8. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребёнка в ДОО, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Запрещено приглашать специализированные организации для поздравления ребёнка на территории ДОО. Категорически запрещено угощать детей ДОО кремовыми изделиями, жвачками, конфетами, лимонадом.

7. Организация утренников, праздников, развлечений и других мероприятий.

- 7.1. Согласно требованиям Роспотребнадзора и пожарного надзора по наполняемости помещений количественный состав приглашенных зрителей (гостей) не должен превышать 50 % от списочного состава воспитанников в группе.
- 7.2. Воспитатели совместно с групповым советом родителей регулируют количество присутствующих на мероприятии, соблюдая очередность.
- 7.3. Приглашенные родители (законные представители) на мероприятии должны соблюдать следующие правила:
 - Приходить на мероприятие без опоздания, в сменной обуви (бахилах), без верхней одежды;
 - Во время мероприятия не шуметь, не мешать другим, не перемещаться по залу, не отвлекать детей.

8. Защита несовершеннолетних воспитанников.

- 8.1. Спорные, конфликтные и другие ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 8.2. В целях защиты прав воспитанников ДОО родители (законные представители):
 - Первоначально, вышеперечисленные ситуации обсуждают и рассматривают с воспитателями групп.
 - В случаях, если соглашение не достигнуто, обращаются к администрации ДОО о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников.
 - В дальнейшем, если стороны не пришли к договоренности, родители (законные представители) могут использовать иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты своих прав и законных интересов.

9. Сотрудничество с родителями

- 9.1. Родители (законные представители) должны тесно сотрудничать с работниками ДОО.
- 9.2. К педагогам группы, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени, отчеству, спокойным тоном.
- 9.3. Родители (законные представители) могут получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.
- 9.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
 - быть избранным в коллегиальные органы управления ДОО;
 - повышать педагогическую культуру;
 - получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
 - на справедливое решение конфликта.
- 9.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка воспитанников ДОО, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания, уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОО.

- 9.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, установленные Федеральными законами, а также договором «Об образовании».
- 9.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 273 -ФЗ «Об образовании» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ (ст. 44 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»).
- 9.8. За активное участие в общественной жизни ДОО родители (законные представители) поощряются почетными грамотами, благодарственными письмами и др.

10. Заключительные положения.

- 10.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом ДОО, принимаются на Общем собрании работников ДОО и утверждаются (либо вводится в действие) заведующим ДОО.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.
- 10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.