

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Краснодар

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад №122»

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

(далее - образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от "19" декабря 2011 г. регистрационный номер: № Л035-01218-23/00280621

(дата и номер лицензии)

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице *заведующего Падий Анастасии Андреевны*, действующего на основании *Устава*, утв. Постановлением администрации МО г. Краснодар № 5537 от 03.08.2015 г. с одной стороны и родителями (законными представителями), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора:

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), федеральной образовательной программой (далее - ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником. «Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 и Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад №122»

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов (рабочие дни с 7.00 до 19.00.)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон:

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Зачислять ребёнка в группу в порядке очередности и переводить в другие группы.

2.1.5. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников.

2.1.6. При непогашении задолженности за уход и присмотр Исполнитель имеет право взыскать образовавшуюся задолженность в судебном порядке.

2.1.7. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей.

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.9. При необходимости направлять Воспитанника на ПМПК для проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования, с целью своевременного выявления особенностей развития и

подготовке рекомендаций по оказанию им психологомедико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией и другими документами на осуществление образовательной деятельности.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе и на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации (срок – по согласованию с администрацией)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в коллегиальных органах управления, предусмотренных уставом, родительских собраниях и различных мероприятиях организации.

2.2.8. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании. (Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».)

Компенсация начисляется ежеквартально (при наличии заявления и необходимого пакета документов).

2.2.9. Оказывать безвозмездную благотворительную помощь образовательной организации (в соответствии с ГК РФ), а также посильную помощь в создании условий для воспитательно-образовательной работы, в ремонтных работах, в работах по благоустройству и др.

2.2.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом, выпиской из лицензии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником.

2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной настоящим Договором.

2.3.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным **4-х разовым питанием** (завтрак, 2-й завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с локальным актом, утвержденным МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад №122»

2.3.8. Уведомить Заказчика в срок 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.10. Предоставить Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в ДОО в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, Положения об обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому и административно – хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Обеспечить посещение воспитанником согласно Правил внутреннего распорядка Исполнителя. Не нарушать режим организации. Приём Воспитанников осуществляется с 7.00 до 8.00, возвращение домой не позже 19.00.

2.4.3. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передавая его лицам в состоянии алкогольного и наркотического опьянения и не достигшим 18 лет.

2.4.4. Приводить ребенка в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях нарядную одежду. Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

2.4.5. Предоставлять Исполнителю своевременно все необходимые документы, предусмотренные Уставом и другими локальными актами образовательной организации.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни до 8-00. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Информировать Исполнителя за 1 день о приходе ребенка в дошкольную организацию после его отсутствия.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) «п. 2.9.4. Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 18 декабря 2020г., рег № 61573),.»

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

III. Порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником:

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность на основании ст. 65 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 08.09.2023 г. №4230 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Краснодар №5496 от 11.08.2014г.», и составляет:

– **111 рублей за день пребывания для детей до 3-х лет**

– **125 рублей за день пребывания для детей от 3-х лет до прекращения образовательных отношений.**

3.2. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником до 15 числа текущего месяца.

3.3. Родительская плата за содержание ребёнка в дошкольной образовательной организации не взимается в случае уважительных причин:

- пропуска по болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуска по причине карантина в образовательной организации или группе;

- период закрытия образовательной организации на ремонтные работы и (или) аварийные работы;

- отсутствие ребёнка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году. В остальных случаях, дни пропусков ребёнка в дошкольной образовательной организации включаются в родительскую плату за содержание ребенка, и считается как оплачиваемое непосещение.

3.4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течении трех месяцев подряд и отсутствия основания для ее перерасчета образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного договора и отчислить ребёнка из образовательной организации. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.^{п 8}

IV. Порядок оплаты дополнительных образовательных услуг:

4.1. За оказание платных образовательных услуг Заказчик вносит плату ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца, размер которой установлен договором на оказание платных услуг.

V. Особые условия:

5.1. Дополнительным источником финансирования являются добровольные пожертвования Заказчика, целевые взносы физических и юридических лиц согласно ГК РФ.

5.2. Добровольные пожертвования возврату не подлежат.

5.3. Заказчик дает согласие на сбор, передачу, обработку и хранение персональных данных своих и своего ребенка.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Договор действует с момента его подписания и может быть дополнен или изменен по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором, уведомив об этом сторону за 30 дней.

VII. Ответственность за исполнение обязательств по договору.

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по Договору, они несут ответственность, предусмотренную ГК РФ, Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

VIII. Срок действия договора.

8.1. Договор заключен на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

8.2. Договор вступает в силу с момента его подписания.

IX. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель:

Заказчик

МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 122» Адрес: 350051, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Западный внутригородской округ, ул. им. Дзержинского, 89 А ИНН: 2308072629, КПП: 230801001, БИК: 040349001 ОГРН: 1022301215970 р/сч: 40701810800003000001 Южное ГУ Банка Центрального Банка РФ Телефон: 224 – 01 – 50 Заведующий _____ /Падий А.А./	Ф.И.О. _____
	Домашний адрес _____
	Паспортные данные _____
	Место работы, должность _____
	Телефон _____
	Подпись _____ / _____ / (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией, образовательной программой образовательной организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся ДОО и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в Организации ознакомлен(ы), второй экземпляр договора получил(а).

Дата: _____ Подпись: _____