

Договор

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Краснодар

от «_____» _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 122» осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного воспитания (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "19" декабря 2011 г. N 03190, выданной департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Падий Анастасии Андреевны., действующего на основании Устава, утв. Постановлением администрации МО г. Краснодар № 5537 от 03.08.2015 г. с одной стороны и родителями (законными представителями), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего в интересах несовершеннолетнего _____

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), федеральной образовательной программой (далее – ФОП), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за ним.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - с 7.00 до 19.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Зачислять ребёнка в группу в порядке очередности и переводить в другие группы.

2.1.5. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников.

2.1.6. При непогашении задолженности за уход и присмотр Исполнитель имеет право взыскать образовавшуюся задолженность в судебном порядке.

2.1.7. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей.

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией и другими документами на осуществление образовательной деятельности.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе и на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации (срок – по согласованию с администрацией)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в коллегиальных органах управления, предусмотренных уставом, родительских собраниях и различных мероприятиях организации.

2.2.8. На получение в установленном законодательством РФ компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.9. Оказывать безвозмездную благотворительную помощь образовательной организации (в соответствии с ГК РФ), а также посильную помощь в создании условий для воспитательно-образовательной работы, в ремонтных работах, в работах по благоустройству и др.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом, выпиской из лицензии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником.

2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной настоящим Договором.

- 2.3.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин) согласно образовательной программы.
- 2.3.8. Уведомить Заказчика в срок 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и другим работникам Исполнителя, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Обеспечить посещение воспитанником согласно правил внутреннего распорядка Исполнителя. Не нарушать режим организации. Приём Воспитанников осуществляется с 7.00 до 8.00, возвращение домой не позже 19.00.
- 2.4.3. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передавая его лицам в состоянии алкогольного и наркотического опьянения и не достигшим 18 лет.
- 2.4.4. Приводить Воспитанников здоровыми, чистыми, опрятными, в одежде, соответствующей требованиям СанПин
- 2.4.5. Предоставлять Исполнителю своевременно все необходимые документы, предусмотренные Уставом и другими локальными актами образовательной организации.
- 2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни.
- 2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания.
- 2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

III. Порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность на основании ст. 65 федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», постановлениями администрации муниципального образования город Краснодар от 08.09.2023 г. №4230 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Краснодар №5496 от 11.08.2014г.», и составляет 111 рублей за день пребывания для детей до 3-х лет и 125 рублей за день пребывания для детей от 3-х лет до прекращения образовательных отношений

3.2. Заказчик своевременно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в течение трёх дней после выдачи квитанции.

IV. Порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. За оказание платных образовательных услуг Заказчик вносит плату своевременно, не позднее 3-х дней после получения квитанции, размер которой установлен договором на оказание платных услуг.

V. Особые условия

5.1. Дополнительным источником финансирования являются добровольные пожертвования Заказчика, целевые взносы физических и юридических лиц согласно ГК РФ.

5.2. Добровольные пожертвования возврату не подлежат.

5.3. Заказчик дает согласие на сбор, передачу, обработку и хранение персональных данных своих и своего ребенка.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Договор действует с момента его подписания и может быть дополнен или изменен по соглашению сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут: по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ; по соглашению сторон; по инициативе одной из сторон, уведомив об этом сторону за 30 дней.

VII. Ответственность за исполнение обязательств по договору.

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по Договору, они несут ответственность, предусмотренную Г.К. РФ, Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

VIII. Срок действия договора.

8.1. Договор заключен

с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.2. Договор вступает в силу с момента его подписания.

IX. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МБДОУ МО г. Краснодар

«Центр - детский сад № 122»:

Адрес: 350051, Российская Федерация, Краснодарский край,

город Краснодар,

Западный внутригородской округ, ул. им. Дзержинского, 89 «А»

ИНН: 2308072629, КПП: 230801001, БИК: 040349001

ОГРН: 1022301215970

р/сч: 40701810800003000001

Южное ГУ Банка Центрального Банка РФ

Телефон: 224 – 01 – 50

Заказчик

Ф.И.О. _____

Домашний адрес _____

Паспортные данные _____

Место работы, должность _____

Телефон _____

Подпись _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

Заведующего _____ Падий А.А.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /