

«Утверждено»  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Штацкая

Принят на  
профсоюзном собрании  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Центр – детский сад № 122»  
Протокол № 1 от 13.09.2024 г.

**План работы  
профсоюзной организации  
МБДОУ МО г. Краснодар «Центр — детский сад №122»  
на 2024 – 2025 уч.г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b>Профсоюзные собрания</b>		
<b>1.1</b>	Отчет о работе профсоюзного комитета на 2023 — 2024 учебный год. Задачи на новый учебный год	Сентябрь 2024	Заведующий ДОО Председатель ППО
	О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ.		
	Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета.		
<b>1.2.</b>	О взаимодействии профсоюзной организации и администрации по улучшению условий труда работников в рамках СОУШ-19, подведение итогов совместных действий администрации и ПО по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников, предупреждение травматизма и проф. заболеваний.	Февраль 2025 год	Заведующий ДОО Председатель ППО
	О ходе выполнения коллективного договора и соглашения по охране труда		
<b>2.</b>	<b>Заседания профкома</b>		
<b>2.1.</b>	О состоянии готовности к учебному году, соблюдение охраны и улучшение условий труда. Обсуждение и утверждение проекта отчёта о работе профкома за 2023-2024 уч.г.	Август сентябрь 2024 г.	Профком
	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Знаний».		
	Утверждение плана работы профсоюзной организации на учебный год		
<b>2.2.</b>	Согласование графика отпусков работников.	Декабрь 2024	Профком
	Организационные вопросы по подготовке и проведение Новогоднего вечера.		
	О проведении аттестации педагогических кадров в 2024 — 2025 учебном году.		
<b>2.3.</b>	О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля, 8 марта	Февраль-март 2025	Профком
	Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.		

2.4.	Контроль за выполнениями принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома	Май 2025	Профком
	Рассмотрение вопроса о летнем отдыхе сотрудников и детей		
	Проверка перечня документов по охране труда, наличие, хранение, ведение которых организовано в ДОО		
3.	<b>Организационно — массовая работа</b>		
3.1.	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.		
3.2.	Проводить «Час профсоюзной информации»		
3.3.	Провести сверку учёта членов Профсоюза.		
3.4.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	Постоянно	Председатель профкома
3.5.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости	Председатель профкома, секретарь
4.	<b>Работа по защите социально трудовых прав и профсоюзных интересов членов Профсоюза</b>		
4.1.	Обеспечить контроль над проведением аттестации педагогических работников.	По особому графику	Председатель ПО
4.2.	Провести рейд по группам, с целью анализа состояния оборудования по охране труда.	Октябрь 2024	Председатель ПО, Ответственный ПК охране труда, члены комиссии
4.3.	Совместно с администрацией рассмотреть график отпусков педагогов и сотрудников на 2025 год.	Декабрь 2024	Председатель ПО, администрация ДОУ
4.4.	Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О стимулировании работников»	Март	Председатель ПО, члены комиссии
4.5.	Принять участие в весенних акциях Профсоюза	Апрель	Председатель ПО
4.6.	Обеспечить членам Профсоюзной организации юридической, материальной, консультационной помощи.	По мере необходимости	Председатель ПО, члены профкома
5.	<b>Комиссия по охране труда</b>		
5.1.	Заключить соглашение по охране с администрацией на 2025 г.	Декабрь 2024	Профком, администрация
5.2.	Осуществить контроль над соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности	В течение года	Ответственный по охране труда
6.	<b>Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа</b>		
6.1.	«Воспитатель - это звучит гордо».	Сентябрь 2024	профком
6.2.	«Новогодние посиделки».	Декабрь 2024	профком
6.3.	«Милым женщинам посвящается»	Март 2025	профком

<b>6.4.</b>	Проводить оздоровительную работу среди работников ДОО	В течение года	Инструктор по ФК
-------------	---	----------------	------------------