

«Утверждено»
Председатель ППО
_____ Т.Н.Штацкая

Принят на
профсоюзном собрании
МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 122»
Протокол № 1 от 13.09.2024 г.

**План работы
профсоюзной организации
МБДОУ МО г. Краснодар «Центр — детский сад №122»
на 2024 – 2025 уч.г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Профсоюзные собрания		
1.1	Отчет о работе профсоюзного комитета на 2023 — 2024 учебный год. Задачи на новый учебный год	Сентябрь 2024	Заведующий ДОО Председатель ППО
	О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ.		
	Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета.		
1.2.	О взаимодействии профсоюзной организации и администрации по улучшению условий труда работников в рамках СОУШ-19, подведение итогов совместных действий администрации и ПО по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников, предупреждение травматизма и проф. заболеваний.	Февраль 2025 год	Заведующий ДОО Председатель ППО
	О ходе выполнения коллективного договора и соглашения по охране труда		
2.	Заседания профкома		
2.1.	О состоянии готовности к учебному году, соблюдение охраны и улучшение условий труда. Обсуждение и утверждение проекта отчёта о работе профкома за 2023-2024 уч.г.	Август сентябрь 2024 г.	Профком
	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Знаний».		
	Утверждение плана работы профсоюзной организации на учебный год		
2.2.	Согласование графика отпусков работников.	Декабрь 2024	Профком
	Организационные вопросы по подготовке и проведение Новогоднего вечера.		
	О проведении аттестации педагогических кадров в 2024 — 2025 учебном году.		
2.3.	О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля, 8 марта	Февраль-март 2025	Профком
	Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.		

2.4.	Контроль за выполнениями принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома	Май 2025	Профком
	Рассмотрение вопроса о летнем отдыхе сотрудников и детей		
	Проверка перечня документов по охране труда, наличие, хранение, ведение которых организовано в ДОО		
3.	Организационно — массовая работа		
3.1.	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.		
3.2.	Проводить «Час профсоюзной информации»		
3.3.	Провести сверку учёта членов Профсоюза.		
3.4.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	Постоянно	Председатель профкома
3.5.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости	Председатель профкома, секретарь
4.	Работа по защите социально трудовых прав и профсоюзных интересов членов Профсоюза		
4.1.	Обеспечить контроль над проведением аттестации педагогических работников.	По особому графику	Председатель ПО
4.2.	Провести рейд по группам, с целью анализа состояния оборудования по охране труда.	Октябрь 2024	Председатель ПО, Ответственный ПК охране труда, члены комиссии
4.3.	Совместно с администрацией рассмотреть график отпусков педагогов и сотрудников на 2025 год.	Декабрь 2024	Председатель ПО, администрация ДОУ
4.4.	Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О стимулировании работников	Март	Председатель ПО, члены комиссии
4.5.	Принять участие в весенних акциях Профсоюза	Апрель	Председатель ПО
4.6.	Обеспечить членам Профсоюзной организации юридической, материальной, консультационной помощи.	По мере необходимости	Председатель ПО, члены профкома
5.	Комиссия по охране труда		
5.1.	Заключить соглашение по охране с администрацией на 2025 г.	Декабрь 2024	Профком, администрация
5.2.	Осуществить контроль над соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности	В течение года	Ответственный по охране труда
6.	Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа		
6.1.	«Воспитатель - это звучит гордо».	Сентябрь 2024	профком
6.2.	«Новогодние посиделки».	Декабрь 2024	профком
6.3.	«Милым женщинам посвящается»	Март 2025	профком

6.4.	Проводить оздоровительную работу среди работников ДОО	В течение года	Инструктор по ФК
-------------	---	----------------	------------------