

«Принято»  
На Общем собрании МБДОУ  
МО г. Краснодар «Центр -  
детский сад № 122»  
протокол № 2  
от 24.03.2021г.



«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
МО г. Краснодар –  
«Центр - детский сад № 122»  
Т.В. Белоус

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ МО Г.КРАСНОДАР «ЦЕНТР - ДЕТСКИЙ САД № 122»**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 122 (далее — ДОО).
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением от 28 сентября 2020 г. № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Конвенцией о правах ребенка, Уставом ДОО и другими локальными актами ДОО.
- 1.3. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОО разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОО.
- 1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок воспитанников ДОО, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.
- 1.5. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка в ДОО обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в детском саду.
- 1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.7. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.8. Администрация обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников в ДОО их родителей (законных

представителей) непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на сайте ДОО и информационных стендах для ознакомления.

- 1.9. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса ДОО.

## **2. Режим воспитательно-образовательного процесса.**

- 2.1. Режим работы ДОО:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни: суббота, воскресенье;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОО— 12 часов;
- ежедневный график работы ДОО: с 07.00 до 19.00 часов.

2.2. Распорядок пребывания воспитанников в Учреждении регламентируется нормативными актами, утверждаемыми заведующим:

- режимом дня на холодный, тёплый и карантинный период;
- расписанием организованной образовательной деятельности;
- системой оздоровительных мероприятий, включающей режимы двигательной активности воспитанников.

2.3. В ДОО функционируют группы общеразвивающего вида.

2.4. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп и (или) медицинский работник, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционных заболеваний к посещению не допускаются. Родители заносят отметку в Журнал самочувствия ребенка.

2.5. Приём детей осуществляется с 07.00 ч. до 08.00 ч. (В холодный период – в групповых помещениях, в теплый – на улице, на групповых участках). Своевременный приход ребенка в ДОО — необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. До 7.00 вход на территорию ДОО запрещен.

2.6. Педагоги проводят беседы и консультации родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром с 7.00 до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.7. Приводя ребенка в ДОО (исходя из интересов своего ребенка и других воспитанников группы), родители (законные представители) должны учитывать время работы ДОО, план образовательной деятельности воспитателя группы, режим дня в группе (время завтрака,

обеденного сна, начало и конец занятий), требования к санитарно-гигиеническим нормам и правилам личной гигиены.

2.8. Если родители (законные представители) по уважительной причине и предварительной договоренности с воспитателями группы привели ребенка после начала какого-либо режимного момента (), то необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.9. После перенесенных заболеваний дети допускаются к посещению ДОО при наличии медицинской справки.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка вовремя, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отдела полиции города Краснодара (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

2.11. Режим дня находится на информационных стендах групп.

2.12. Режим дня обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

2.13. Организованная образовательная деятельность детей начинается с 9.00. Продолжительность организованной образовательной деятельности составляет:

- ранний возраст – 10-12 мин;
- младший возраст – 15 мин;
- средний возраст – 20 мин;
- старший возраст – 25 мин;
- подготовительная к школе группа – 30 мин.

Перерывы между образовательной деятельностью составляют 10 мин.

2.14. В летний период организованная образовательная деятельность с воспитанниками не проводится.

2.15. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и временем года.

2.16. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с основной образовательной программой ДОО.

### **3. Обеспечение безопасности и здоровья детей.**

3.1. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.2. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично

- забирать ребенка из ДОО, необходимо оформить доверенность на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность и ксерокопию паспорта человека, которому они доверяют необходимо предоставить заведующему ДОО.
- 3.3. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
  - 3.4. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), таблетки и другие лекарственные средства.
  - 3.5. Детям запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).
  - 3.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады и т.д.) педагоги и администрация ДОО ответственности не несут.
  - 3.7. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, коляски, санки и т.д.
  - 3.8. Родители, забрав ребёнка из детского сада, обязаны покинуть территорию детского сада.
  - 3.9. После передачи воспитателем ребенка родителям ответственность за жизнь и здоровье ребенка несут родители (законные представители).
  - 3.10. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
  - 3.11. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.
  - 3.12. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО.
  - 3.13. Вход на территорию ДОО строго по пропускам. При себе иметь магнитный ключ от калитки.
  - 3.14. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.
  - 3.15. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте.

- 3.16. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.
- 3.17. Приём ребёнка, впервые поступающего в ДОО осуществляется на основании медицинского заключения.
- 3.18. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.19. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО по телефону 224-01-50 или по мобильному телефону воспитателю группы. В случае отсутствия ребёнка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия ребёнка и причины. За день до выхода ребенка необходимо об этом сообщить воспитателю группы для постановки его на питание.
- 3.20. Если воспитанник заболел во время пребывания в ДОО, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно обязаны связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 3.21. Родители и педагоги обязаны доводить до сознания воспитанников, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», также как и нападать друг на друга: брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесённые из дома игрушки других детей: портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.
- 3.22. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей: вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка; заботиться о безопасности ребёнка во время отпуска, отдыха и т.д.
- 3.23. Родители знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в том числе, перечнем закаляющих процедур.
- 3.24. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей.

#### **4. Питание воспитанников**

- 4.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное 5-ти разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 4.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатными сотрудниками.

- осуществляется его штатными сотрудниками.
- 4.3. В соответствии с СанПиН в ДОО составляется сбалансированное основное меню, разработанное на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденное заведующим ДОО. Родители ежедневно могут ознакомиться с меню на информационных стендах детского сада.
- 4.4. Категорически запрещено приносить в ДОО конфеты, сладости и другие продукты питания, а также выносить из ДОО продукты питания для воспитанников.
- 4.5. Контроль за организацией питания воспитанников осуществляет заведующий хозяйством (ответственный за контроль по организации и качеству питания, бракеража готовой продукции).

## **5. Одежда и обувь воспитанников.**

### **5.1. Требования к одежде и обуви воспитанников в ДОО:**

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак и др.);
- одежда и обувь воспитанников подбираются ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда и обувь должны соответствовать возрасту, размеру ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям.
- Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда - для образовательной деятельности по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок).
- Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки; в группе у ребенка должна быть сменная обувь, которая также должна подходить по размеру, стопа плотно зафиксирована ремешками (для малышей с застежкой липучкой).
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

- 5.2. Если одежда воспитанника неопрятна воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.
- 5.3. Для занятий по физической культуре ребенку необходима физкультурная форма, специальная обувь (чешки). Для занятий музыкой воспитаннику также необходимо иметь специальную обувь (чешки).
- 5.4. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю одежды педагоги и администрация ДОО ответственности не несут.
- 5.5. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда.
- 5.6. Перед тем, как вести ребенка в детский сад, родителям необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки, застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслуживать. Обувь должна быть легкой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов и перчаток.
- 5.7. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке.
- 5.8. Родители (законные представители) в здании детского сада должны ходить в сменной обуви или в бахилах.
- 5.9. Дети при входе в здание в зимний период надевают бахилы, в летний – переобуваются в сменную обувь.

## **6. Прогулки и пребывание на свежем воздухе.**

- 6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с режимом и требованиями СП 2.4.2648-20. Продолжительность прогулки определяется ДОО.
- 6.2. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр и другой работы на воздухе определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия по физической культуре проводятся в зале, а прогулка может сокращаться или отменяться.
- 6.3. В зависимости от возраста, воспитанники находятся на свежем воздухе от 3 до 4 часов при хороших погодных условиях. В летний период воспитанники в течение дня максимально находятся на свежем

- воздухе.
- 6.4. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.2648-20 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
  - 6.5. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в ДОО запрещено в целях обеспечения безопасности детей.
  - 6.6. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям безопасности. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатели и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
  - 6.7. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку ребёнка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть её, разъяснив малышу, почему это запрещено.
  - 6.8. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребёнка в ДОО, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Запрещено приглашать специализированные организации для поздравления ребёнка на территории ДОО. Категорически запрещено угощать детей ДОО кремовыми изделиями, жвачками, конфетами, лимонадом.

## **7. Организация утренников, праздников, развлечений и других мероприятий.**

- 7.1. Согласно требованиям Роспотребнадзора и пожарного надзора по наполняемости помещений количественный состав приглашенных зрителей (гостей) не должен превышать 50 % от списочного состава воспитанников в группе.
- 7.2. Воспитатели совместно с групповым советом родителей регулируют количество присутствующих на мероприятии, соблюдая очередность.
- 7.3. Приглашенные родители (законные представители) на мероприятии должны соблюдать следующие правила:
  - Приходить на мероприятие без опоздания, в сменной обуви (бахилах), без верхней одежды;
  - Во время мероприятия не шуметь, не мешать другим, не перемещаться по залу, не отвлекать детей.



## **8. Защита несовершеннолетних воспитанников.**

8.1. Спорные, конфликтные и другие ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

7.2. В целях защиты прав воспитанников ДОО родители (законные представители):

- Первоначально, вышеперечисленные ситуации обсуждают и рассматривают с воспитателями групп.
- В случаях, если соглашение не достигнуто, обращаются к администрации ДОО о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников.
- В дальнейшем, если стороны не пришли к договоренности, родители (законные представители) могут использовать иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты своих прав и законных интересов.

## **9. Сотрудничество с родителями**

9.1. Родители (законные представители) должны тесно сотрудничать с работниками ДОО.

9.2. К педагогам группы, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени, отчеству, спокойным тоном.

9.3. Родители (законные представители) могут получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- быть избранным в коллегиальные органы управления ДОО;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликта.

9.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка воспитанников ДОО, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания, уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОО.

9.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, установленные Федеральными законами, а также договором «Об образовании».

9.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 273 –ФЗ «Об образовании» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ (ст. 44 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»).

9.8. За активное участие в общественной жизни ДОО родители (законные представители) поощряются почетными грамотами, благодарственными письмами и др.

## **10. Заключительные положения.**

- 10.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом ДОО, принимаются на Общем собрании работников ДОО и утверждаются (либо вводится в действие) заведующим ДОО.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.
- 10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.