УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад №122»
Т.В.Белоус

Положение
об антикоррупционной политике в МБДОУ
МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 122»

1. Общие положения

1.1.Антикоррупционная политика МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский с № 122», (далее ДОУ) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципо процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечен коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.20 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российск Федерации.

1.3. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики:

1.3.1. основными целями антикоррупционной политики ДОУ являются:
предупреждение коррупции в ДОУ;
обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
формирование антикоррупционного сознания у работников ДОУ.

1.4. Основные задачи антикоррупционной политики ДОУ:
формирование у работников понимания позиции ДОУ в неприятии коррупции в люб формах и проявлениях;
минимизация риска вовлечения работников ДОУ в коррупционную деятельность;
обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
установление обязанности работников ДОУ знать и соблюдать требования настояш политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

2. Термины и определения

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получен взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконн использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законн интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценност иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав д себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанно лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершен перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

2.2.Противодействие коррупции - деятельность федеральных орган государственной власти, органов государственной власти субъектов Российск Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общест организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

2.2.1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующем устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2.2.2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследовани коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

2.2.3. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционны правонарушений.

2.3. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственност организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическо лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключение трудовых отношений.

2.5. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицо либо должностным лицом публичной международной организации лично или чер посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ем услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им ли если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного ли либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действия (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющем управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бума иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление ины имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в свя с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовно кодекса Российской Федерации).

2.7. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованнос (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или мож повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и п которой возникает или может возникнуть противоречие между лично заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законным интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законны интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работнико (представителем организации) которой он является.

2.8. Личная заинтересованность работника (представителя организации) заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможность получения работником (представителем организации) при исполнении должностн обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или усл имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.9. Основные принципы антикоррупционной деятельности ДОУ.

Система мер противодействия коррупции в ДОУ основывается на следующ ключевых принципах:

2.9.1. принцип соответствия политики ДОУ действующему законодательству общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российск Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам нормам международного права и международным договорам Российской Федераци федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российск Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российск

Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственн власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым акта применимым к ДОУ.

2.9.2. принцип личного примера руководства ДОУ.

Ключевая роль руководства ДОУ в формировании культуры нетерпимости коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения противодействия коррупции.

2.9.3. принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ДОУ о положениях антикоррупционно законодательства и их активное участие в формировании и реализац антикоррупционных стандартов и процедур.

2.9.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизи вероятность вовлечения ДОУ, его руководителей и сотрудников в коррупционну деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ДО коррупционных рисков.

2.9.5. принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в ДОУ таких антикоррупционных мероприятий, которые име низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.9.6. принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ДОУ вне зависимости от занимаем должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционн правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональн ответственность руководства ДОУ за реализацию антикоррупционной политики.

2.9.7. принцип открытости работы.

Информирование общественности о принятых в организации антикоррупционн стандартах работы.

2.9.8. принцип постоянного контроля.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренн антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

2.10. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работни ДОУ, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаем должности и выполняемых функций.

2.11.Ответственные за реализацию антикоррупционной политики:

2.11.1. должностные лица:

заведующий ДОУ;

2.11.2. работники ДОУ.

2.12. Общие обязанности работников ДОУ в связи с предупреждением противодействием коррупции:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционн правонарушений в интересах или от имени ДОУ;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими к готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения интересах или от имени ДОУ;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонен работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известн работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений други работниками ДОУ или иными лицами;
сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения ли возникшем у работника конфликте интересов.

2.13. Специальные обязанности работников ДОУ в связи с предупреждением противодействием коррупции.

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействи коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в ДОУ: администрации ДОУ; 2) работники ДОУ.

2.14. Как общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой догово работником ДОУ (в должностную инструкцию). При условии закрепления обязаннос работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудов договоре (в должностной инструкции) работодатель вправе применить к работнику ме дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии основан предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершен неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудов обязанностей.

2.15. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работник обязанностей необходимо четко регламентировать процедуры их соблюдения:

2.15.1. Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнен (применения):
нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки;
введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностн инструкции) работников;
разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ;
введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонен их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщен включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизм «обратной связи», телефона доверия и т. п.);
введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работни информации о случаях совершения коррупционных правонарушений други работниками, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информац (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.;
введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновен конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушени в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций;
проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сф деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработ соответствующих антикоррупционных мер;
обучение и информирование работников;
ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документам регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ;
проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодейств коррупции;

организация индивидуального консультирования работников по вопросам применен (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организац требованиям антикоррупционной политики ДОУ;
осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетн материалов;
проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнут результатах в сфере противодействия коррупции;

2.16. Профилактика коррупции

Профилактика коррупции в ДОУ осуществляется путем применения следующ основных мер:
формирование в ДОУ нетерпимости к коррупционному поведению;
особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правов культуры работников;
антикоррупционная направленность правового формирования основана на повышени работников позитивного отношения к праву и его соблюдению; повышении уров правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по предотвращению, формированию гражданской позиции в отношении коррупц негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мер юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершен коррупционных правонарушений.

3. Ответственность работников

3.1. Каждый работник при заключении трудового договора должен бы ознакомлен под подпись с Антикоррупционной политикой ДОУ и локальны нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в ДОУ, соблюдать принципы и требования данных документов.

3.2. Работники ДОУ, независимо от занимаемой должности, нес ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российск Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционн политики (Приложение 1).

4. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ДОУ

4.1. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться случаях внесения изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство противодействии коррупции.

Приложение 1
к Антикоррупционной политике в ДОУ

СБОРНИК
ПОЛОЖЕНИЙ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА СОВЕРШЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодейств коррупции»

Статья 12. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должнос государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового и гражданско-правового договора:

1. Гражданин, замещавший должность государственной или муниципальн службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми акта Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной и муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового догово должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказыва данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), ес отдельные функции государственного, муниципального (административного) управлен данной организацией входили в должностные (служебные) обязаннос государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующ комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

1.1. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о да согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (ил на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступлен указанного обращения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми акта Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменн уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение тр рабочих дней.

2. Гражданин, замещавший должности государственной или муниципальн службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми акта Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной и муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правов договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 настоящей стат сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Несоблюдение гражданином, замещавшим должности государственной и муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовы актами Российской Федерации, после увольнения с государственной или муниципальн службы требования, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, влечет прекращен трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услу указанного в части 1 настоящей статьи, заключенного с указанным гражданином.

4. Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи,

гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной служб перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российск Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной и. муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении тако договора представителю нанимателя (работодателю) государственного и. муниципального служащего по последнему месту его службы в поряд устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Неисполнение работодателем обязанности, установленной частью 4 настоящ статьи, является правонарушением и влечет ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

6. Проверка соблюдения гражданином, указанным в части 1 настоящей стат запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (ил на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случа предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственно управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанно гражданского или муниципального служащего, и соблюдения работодателем услов заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданск правового договора с таким гражданином осуществляется в порядке, устанавливаем нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Согласно части 2 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ граждан замещавший должность государственной службы, включенную в перечен устанавливаемый нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течен двух лет после увольнения с государственной службы обязан при заключении трудов или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных части 1 названной статьи, сообщать работодателю сведения о последнем месте сво службы.

При этом несоблюдение после увольнения с государственной служб вышеуказанного требования влечет прекращение трудового или гражданско-правово договора на выполнение работ (оказание услуг), названного в части 1 статьи Федерального закона № 273-ФЗ, заключенного с данным лицом (часть 3 статьи Федерального закона № 273-ФЗ).

2. ***Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 20 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальн службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми акта Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной и муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимател (работодателю) государственного или муниципального служащего по последне месту его службы.***

На работодателе в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 27 ФЗ лежит обязанность при заключении с бывшими государственными служащим указанных выше договоров на протяжении двух лет после их увольнения государственной службы сообщать в десятидневный срок о заключении договор представителю нанимателя (работодателю) государственного служащего по последне месту их службы в порядке, установленном постановлением Правительства Российск Федерации от 8 сентября 2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем п

заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должнос государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливает нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после е увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении тако договора представителю нанимателя (работодателю) государственного и муниципального служащего по последнему месту его службы» (далее - Постановление).

Пунктом 1 Постановления указано, что сообщение о приеме на работу граждани осуществляется в письменной форме.

При этом данная обязанность считается исполненной после направлен указанного письма представителю нанимателя (работодателю) гражданина последнему месту его службы в десятидневный срок со дня заключения трудово договора с данным гражданином.

Статья 13. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения

1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без граждансті за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административну гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решени суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федераци права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

Статья 13.3. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции

1. Организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждени коррупции.

2. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, мог включать:

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных н обеспечение добросовестной работы организации;

4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использовани поддельных документов.

Статья 14. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения

1. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляютс организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений ил правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушени к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

2. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционно правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной ил иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица н

освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическ лицо.

3. Положения настоящей статьи распространяются на иностранные юридическ лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.Уголовный кодекс Российской Федерации

Статья 159. Мошенничество

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельнь документов

Статья 14. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения

1. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляют организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

2. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционн правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или ин ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

3. Положения настоящей статьи распространяются на иностранные юридическ лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.