

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 122»
Дзержинского ул., д. 89-а, тел. (861) 224-01-50

Принято:
Педагогическим Советом
протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

Согласовано:
Советом родителей
протокол № 1
от «01» сентября 2021 г.



**Положение
об этике общения в родительских чатах, социальных сетях
и
мессенджерах**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр - детский сад № 122» (далее - МБДОУ), в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, Кодексом РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 г. № 195 - ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с актуальными изменениями и дополнениями), действующим законодательством РФ, уставом МБДОУ.

1.2. Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между МБДОУ и родительской общественностью и действует в соответствии с уставом и настоящим Положением.

1.3. Групповой родительский чат создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов МБДОУ, решения организационных вопросов).

2. Правила общения

2.1. При создании группового чата родителями (законными представителями) и сотрудниками МБДОУ выбирается администратор чата, который будет контролировать и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и сотрудниками МБДОУ, вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

2.2. В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) воспитанников и сотрудники МБДОУ.

2.3. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), сотрудника в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата.

2.4. Администратор чата должен напоминать о правилах чата. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

2.5. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируйте свое обращение.

2.6. Следите за временем, не пишите ранее 07:00 и не позже 19:00.

2.7. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.

2.8. Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.

2.9. Не допускайте применение оскорблений и нецензурной лексики.

2.10. Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес.

2.11. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные),

касающуюся других участников чата.

2.12. Несоблюдение вышеперечисленных правил участником дает право администратору группы исключить его из общего чата.

2.13. При выбытии воспитанника из МБДОУ администратор удаляет родителя (законного представителя) из чата.

3. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Педагог при общении обязан:

3.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 2.

3.1.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками чата, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

3.1.3. Указать тему «вопрос» своего обращения при очередной публикации.

3.1.4. При обслуживании важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме.

3.1.5. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.

3.1.6. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию Учреждения, происходило только при личной встрече участников чата и в присутствии администрации Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются заведующим МБДОУ.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.