

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 122»

Протокол № 3
от «06» 09 2018 г.



**Положение о групповых советах родителей
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
муниципального образования
город Краснодар «Центр развития
ребёнка – детский сад № 122»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о групповых советах родителей
МБДОУ МО город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад
№ 122»

1. Общие положения.

- Совет родителей- постоянный коллегиальный орган группы.
- Совет родителей является исполнительным органом собрания группы.
- В состав совета родителей входят активные и авторитетные родители.
- Основанием для работы группового совета родителей является план работы, утвержденный родительским собранием и согласованный с воспитателем, а также заведующим.
- Совет родителей представляет интересы детей.
- Срок данного положения не ограничен.
- Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей.

- Основной задачей совета родителей является рассмотрение и обеспечение основных направлений развития группы, создание благоприятных, комфортных условий для воспитания и обучения коллектива детей, благополучного развития в нем каждого.
- Защита прав и интересов воспитанников.
- Оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении группы.

3. Функции Совета родителей.

- обсуждают вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса группы;
- заслушивают отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья их детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- оказывают помощь воспитателям в работе с неблагополучными семьями;
- принимают участие в планировании и реализации работы по совершенствованию педагогического и оздоровительного процесса в группе.
- принимают участие в подготовке и проведении родительских собраний. Дней открытых дверей, праздников, родительских клубов и др.
- оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок.
- вместе с воспитателем группы и руководителем принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами активных родителей.

4. Права Совета родителей.

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении группы;
- требовать у педагогического коллектива, медицинского персонала и родителей выполнения его решений;
- каждый член родительского совета при несогласии с решениями последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Совета родителей.

5.1. Совет родителей избирается на срок один год в составе 3 – 5 человек на родительском собрании группы.

5.2. Совет родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один год.

5.3. Председатель совета родителей:

- организует деятельность совета родителей;
- информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели до его проведения;
- организует подготовку и проведение его заседаний;
- определяет повестку дня совета родителей;
- контролирует выполнение решений совета родителей;
- совет родителей совместно с педагогическим и медицинским персоналом составляет план работы;
- заседания совета родителей проводятся по мере необходимости не реже одного раза в квартал;
- организацию выполнения решений осуществляет ее председатель.

6. Взаимосвязь Совета родителей.

6.1. Совет родителей группы взаимодействует:

- с советом родителей ДОО;
- с групповым родительским собранием;
- с Советом ДОО
- с заведующим ДОО;
- с общественностью и попечительским советом.

7. Ответственность Совета родителей.

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений нормативно - правовым актам и Закону.

8. Делопроизводство.

8.1. Заседания группового совета родителей оформляется протоколом.

8.2. В протоколах указывается:

- дата проведения заседаний;
- количество присутствующих;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения;
- решения совета родителей.

8.3. Протоколы подписывает председатель и секретарь.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы хранятся в группах.