

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 122»

Протокол № 1
от «09» 07 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО:

авт. 10/09/19

от «09» 07 2019 г.

**Положение о Совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения муниципального
образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка – детский сад № 122»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о Совете ДОО** разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о Совете ДОО определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами дошкольного образовательного учреждения и документацию.

1.3. Настоящее Положение о Совете дошкольного образовательного учреждения разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Совет ДОО (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления ДОО, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.5. В состав Совета входят представители работников дошкольного образовательного учреждения, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на Общем собрании работников детского сада, осуществляющем деятельность в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива ДОО, простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с *Положением о Совете детского сада*, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом ДОО, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Деятельность членов Совета дошкольного образовательного учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДОО, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по дошкольному образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками воспитательно-образовательного процесса.

1.9. Совет работает в тесном контакте с администрацией дошкольного образовательного учреждения и общественными организациями.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Совета ДОО

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета ДОО являются:

участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития дошкольного образовательного учреждения;

участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении;

участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;

организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закреплённых требований к условиям образовательного процесса в ДОО, целевым расходованием финансовых средств дошкольного образовательного учреждения;

содействие в деятельности по созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;

рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного образовательного учреждения;

организация изучения спроса родителей (законных представителей)

воспитанников на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

оказание практической помощи дошкольному образовательному учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
согласование (утверждение) локальных актов дошкольного образовательного учреждения в пределах его компетенции.

3. Функции Совета ДОО

3. Совет ДОО осуществляет следующие функции:

принимает участие в обсуждении перспективного плана развития дошкольного образовательного учреждения;
оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении дошкольного образовательного учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
оказывает содействие администрации дошкольного образовательного учреждения в улучшении условий труда педагогических и обслуживающего персонала;
защищает законные права и интересы участников воспитательно-образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;
рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников дошкольного образовательного учреждения;
обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав ДОО, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты дошкольного образовательного учреждения, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
составляют планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития дошкольного образовательного учреждения;
в соответствии с Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств в ДОО содействует привлечению внебюджетных средств (добровольных пожертвований) с целью обеспечения деятельности и развития дошкольного образовательного учреждения;
согласовывает информационные карты аттестуемых педагогических работников;
рассматривает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников ДОО от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;
совместно с администрацией детского сада участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг для воспитанников, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям;
заслушивает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
заслушивает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам воспитания, образования

воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном образовательном учреждении, об охране жизни и здоровья детей; рассматривает программу развития дошкольного образовательного учреждения;

по представлению заведующего ДОО согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

по представлению педагогического совета дошкольного образовательного учреждения заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность дошкольного образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;

выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

председатель Совета ДОО совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту; решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета дошкольного образовательного учреждения.

4. Компетенция Совета ДОО

4.1. К компетенции Совета относятся решения следующих вопросов:

определение основных направлений развития ДОО;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса;

содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса и форм его организации в дошкольном образовательном учреждении, в повышении качества образования и воспитания;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

принятие программы развития ДОО;

участие в работе Комиссии по проведению самообследования,

осуществляющей деятельность согласно Положению о порядке проведения самообследования ДОО;

контроль целевого использования привлеченных пожертвований;

обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств дошкольного образовательного учреждения; содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения; содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в дошкольном образовательном учреждении; информирование общественности о результатах деятельности Совета дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

совершенствования воспитательно-образовательного процесса; материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений ДОО (в пределах выделяемых средств); создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения; организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения; осуществления иных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Решения Совета ДОО доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения.

5. Ответственность Совета Учреждения

5.1. Совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Совет Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

6.2. В протоколах указывается:

- дата проведения заседаний;
- количество присутствующих;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения;
- решения родительского совета.

- 6.3.** Протоколы подписывает председатель и секретарь.
- 6.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5.** Протоколы хранятся в организации в течение 5 лет.